

INNTAKSREGLEMENT

§1. Inntaksreglement

Inntak av elever til Hamar Montessoriskole skjer i henhold til privatskoleloven og skolens eget inntaksreglement.

§2. Hovedregler

Skolestyret avgjør hvor mange elever som skal tas inn ved skoleårets begynnelse. Skolestyret må forut for inntaket for hvert enkelt skoleår fatte et enkeltvedtak for antall elever i den aldersblandede gruppen. Hamar Montessoriskole skal ha hele landet som inntaksområde. Skolen er åpen for alle som oppfyller vilkårene for inntak til offentlig skole. Inntakskomiteen beslutter hvilke barn som tas inn. Ved aksept av skoleplass inngår avtale om innbetaling av skolepenger ved avtalegiro. Vedtak om tildeling eller avslag om skoleplass skal begrunnes. Avviste søkere skal opplyses om klagerett i henhold til Forvaltningslovens kapittel VI. Skolestyret er øverste klageinstans på Hamar Montessoriskole etter at eventuell klage har vært vurdert i inntakskomiteen. Fylkesmannen i Hedmark, ved oppvekst -og utdanningsavdelingen, er øverste klageinstans. Søknad om skoleplass skal skrives på fastlagt skjema. Opptak til skolen kan skje gjennom hele skoleåret når det er ledige plasser. Det forventes at foreldre som søker sine barn inn på skolen deltar i et årlig kurs i pedagogikkens prinsipper.

§3. Inntakskriterier

Ved oversøking i forhold til antall plasser, jfr §2 punkt 1, skal elevinntak skje etter en helhetsvurdering av hensynet til det samlede faglige og sosiale miljø og der det tilstrebes at elever av hvert kjønn blir representert med minst 40 prosent. Så fremt det ikke finnes uforenlig med de ovenfor nevnte hensyn, får følgende barn fortrinnsrett i prioritert rekkefølge:

1. Barn som før skolestart har søsken med plass på skolen.
2. Barn av pedagogisk ansatte som har vært tilsatt i over 50 prosent stilling ved Hamar Montessoriskole i minst 2 år.
3. Barn som har gått i godkjent Montessoribarnehage. Under ellers like vilkår prioriteres de barn som har gått lengst i barnehagen. Maksimal ansiennitet settes til de siste 3 år før skolestart.
4. I de tilfeller hvor flere barn stiller likt i forhold til ovenfor nevnte helhetsvurdering og øvrige kriterier, vil skolestyrets leder i samarbeid med daglig leder foreta loddrekning.

§4. Søknadsfrist

Søknadsfristen skal være 1. desember. I tilfeller hvor tilgangen av søkere er for lav kan opptaksprosessen utsettes.

§5. Kunngjøring

Inntak av nye elever kunngjøres gjennom dagspressen, eventuelt også på annen måte, i god tid før angitt søknadsfrist.

§6. Inntakskomite

Inntakskomiteen skal bestå av til sammen 3 medlemmer hvorav skolestyrets leder og skolens daglige leder skal være faste medlemmer. Det øvrige medlem skal velges blant skolestyrets medlemmer. Valg skal skje for 2 år om gangen.

§7. Første gjennomgang av søknader

Etter søknadsfristen skal skolestyrets leder og skolens daglige leder i fellesskap gå gjennom de innkomne søknadene, eventuelt avholde intervjuer samt foreta det ytterligere arbeid som er nødvendig, for deretter å framlegge en skriftlig anbefaling om elevinntak og prioritert venteliste for inntakskomiteen (jfr punkt 7).

§8. Behandling av søknader

Etter nøye gjennomgang og vurdering av søknadene i inntakskomiteen, og med skolestyrets leder eller den skolestyrets leder har utpekt til dette arbeidet, utarbeider skolens rektor en skriftlig innstilling om elevinntak og meddeler endelig inntak. Dersom det i løpet av skoleåret blir ledig plass på skolen i forhold til skolestyrets samlede vedtatte elevinntak, skal den prioriterte ventelisten bli lagt til grunn for nye inntak. I særlige tilfeller kan denne fravikes ved forutgående behandling av inntakskomiteen.

§9. Endring av inntaksreglement

Dette inntaksreglement kan til enhver tid endres av skolestyret innenfor rammen av gjeldende regler i friskoleloven, forvaltningsloven og skolens vedtekter.