

## SØKNADSSKJEMA – fravær

Eleven(e)s navn:

Tidsrom for fravær:

Fra dato:

Til dato:

Årsak til fravær:


Dato og signatur:

Skolens avgjørelse (innvilget/ikke innvilget, dato, rektors signatur, begrunnelse):

--

### Generelle retningslinjer:

- Skolens skjema skal benyttes ved alle typer ønsket fravær utover tre virkedager. Søknader inntil tre virkedager innvilges av kontaktlærer i meldingsbok. Som ønsket fravær regnes fri i forbindelse med ferier, reiser, arrangementer og lignende.
- Ved ønsket fravær inntil 10 virkedager, sendes søknaden til skolen minst 14 dager før første fraværsdag. Ved ønsket fravær utover 10 virkedager, sendes søknaden minst fire uker før første fraværsdag.
- Skolens rektor kan kun gi eleven permisjon i inntil 10 virkedager. Skolepenger skal betales under permisjonstiden. Ved ønsket fravær utover 10 dager, meldes eleven ut av skolen. Eleven kan beholde sin skoleplass i tre måneder etter utmelding dersom skolepenger betales den tiden eleven er utmeldt.
- Ønsket fravær utover 10 virkedager bør ikke strekke seg over den statlige elevtelledatoen 1. oktober, da skolen mister det statlige tilskuddet for eleven for gjeldende halvår ved fravær på disse datoene.
- Ved en eventuell oppsigelse av skoleplassen i eller etter ønsket fravær, gjelder tre måneders oppsigelsestid fra den 1. i påfølgende måned, med betaling av skolepenger i oppsigelsestiden.
- I henhold til Opplæringsloven har foreldre/foresatte selv ansvar for barnets opplæring ved ønsket fravær utover 10 virkedager.